

**diponto**

Especialista em Controle de Ponto



# Manual do usuário **MINIREP**



### **Leitura do Manual:**

Uma atitude natural do consumidor consciente.

Ao ler este manual, você está diante de um direito e de uma atitude responsável: conhecer as instruções de uso do produto evita sérios danos ao equipamento e permite a você utilizar melhor a tecnologia do produto, obtendo um retorno inteligente do investimento feito.

# Índice

<b>Apresentação</b> .....	05
<b>Display de LCD</b> .....	05
<b>Leitor de crachás</b> .....	06
<b>Leitor biométrico</b> .....	06
<b>Interface de rede</b> .....	07
<b>Porta fiscal (Pen Drive)</b> .....	07
<b>Geração de Arquivo AFD via Pen Drive</b> .....	07
<b>Relação instantânea de marcações</b> .....	08
<b>Instalações</b> .....	08
Requisitos elétricos e ambientais de instalação.....	08
Fonte de alimentação.....	09
Fixação do relógio.....	09
Bobina de papel e troca.....	10
<b>Funções do equipamento</b> .....	10
Botões.....	10
<b>Menu principal</b> .....	11
Cadastros.....	11
Empregador.....	11
Funcionário.....	12
Gerenciar.....	13
<b>Configurações</b> .....	14
Data/Hora.....	14
Horário de verão.....	14
Restaurar configurações de fábrica.....	15
Impressora.....	15
Rede.....	16
<b>Informações</b> .....	17
<b>Interface de configuração</b> .....	17
<b>Garantia</b> .....	18
<b>Especificações técnicas</b> .....	19

# Apresentação



O MINIREP é um relógio eletrônico com capacidade para 4.000 funcionários e cadastramento de até 3.000 diferentes registros biométricos. O equipamento possui interface Ethernet, que torna possível o cadastro/edição dos funcionários e outras funcionalidades através de um computador remoto.

É utilizado exclusivamente para o registro de ponto dos funcionários com emissão de comprovante fiscal referente a entrada e saída nos seus locais de trabalho.

O relógio possibilita o registro através de leitor biométrico ou leitor de cartões de identificação por radiofrequência (RFID). Estes registros ficam armazenados na memória do relógio e podem ser resgatados posteriormente via Pen Drive através da porta de comunicação USB ou via Ethernet. Estes registros possuem um número PIS que serve para a identificação do usuário.

Estes dados coletados via conexão Ethernet podem ser posteriormente lidos e tratados pelo programa DATAWEB, que desta forma irá apurar o registro de marcação de ponto de cada funcionário cadastrado.

## Display de LCD

O MINIREP possui um display de cristal líquido LCD com resolução de 128 por 64 pontos. Este display irá fornecer ao usuário informações de data e hora, cadastros de usuário e empregador, bem como auxiliar nas funções operacionais do equipamento.



# Leitor de crachás

O equipamento possui um leitor de crachás de proximidade que faz a leitura do código do crachá, através de ondas eletromagnéticas, quando o mesmo está no seu raio de ação. Cada crachá de proximidade possui um ID único utilizado para identificação do usuário. Só é permitido o registro de um crachá por funcionário.

O leitor de crachá fica posicionado abaixo do sensor de biometria.

Sugerimos que utilize sempre suprimentos originais fornecidos pela DIPONTO para garantir a segurança e qualidade do registro de ponto de seus funcionários.

- biometria
- proximidade



# Leitor biométrico

O MINIREP utiliza um leitor biométrico para realizar a leitura e identificação de impressões digitais.

O leitor biométrico possui um sensor óptico que captura a impressão digital e, a partir dela, gera uma assinatura digital que é armazenada e posteriormente utilizada para o processo de reconhecimento e identificação dos usuários. A capacidade máxima de armazenamento é de 3.000 (três mil) digitais.

O leitor de biometria do seu equipamento fica posicionado acima do leitor de proximidade.

## Interface de rede

O MINIREP possui uma interface de rede padrão Rj45 para comunicação TCP/IP. Esta interface torna possível a inclusão, interação e exclusão de funcionários, edição do empregador, do horário atual, do horário de verão e coletas.

A interface de rede ainda disponibiliza outras informações, como o número de funcionários cadastrados, o número de registros de pontos coletados e o número de identificação do equipamento.

Além da possibilidade de obter todas essas informações disponibilizadas via Ethernet, ainda temos a opção de integração deste junto ao software de gerenciamento de ponto DATAWEB.

## Porta Fiscal

É através da porta USB Fiscal que os dados armazenados na memória de registro de ponto do equipamento são disponibilizados aos fiscais do Ministério do Trabalho e Emprego.

Localizando a porta fiscal do equipamento:

OBS.: A porta USB Fiscal suporta Pen Drives formatados em padrão FAT32.



## Geração do Arquivo AFD

Para ser gerado o arquivo AFD exigido pela Portaria 1510/09, deve-se inserir o Pen Drive na porta fiscal (porta USB) do relógio.

Uma vez inserido o Pen Drive na porta USB denominada Fiscal, o MINIREP automaticamente irá transferir os dados sem necessidade de nenhum outro comando.

O status de transferência destes dados poderá ser observado através do display, que avisará quando a exportação de dados for concluída.

## Relação instantânea de marcações

Para ser gerado o Relatório de marcações instantâneas, deve-se pressionar o botão ao lado da porta USB por 5 (cinco) segundos.

O display exibirá 'Imprimindo...' e o MINIREP começará a emitir a relação instantânea de marcação das últimas 24 horas, que contém:

- Razão Social do Empregador
- CNPJ/CPF do Empregador
- CEI (caso houver)
- Endereço do local da Empresa
- Data e Hora em que foi impressa a RIM
- Número de fabricação do REP
- NSR (Número sequencial de registro)
- Número do PIS
- Nome do funcionário
- Data e Hora da marcação

## Instalações

### Requisitos elétricos e ambientais de instalação para o MINIREP

O MINIREP deve ser instalado em um local seco e livre de poeira. A parede na qual for instalado deve ser rígida e livre de trepidações. A temperatura ambiente



deve estar entre 5°C a 39°C e a umidade do ar, entre 10 a 80% (sem condensação).

No local de instalação, a rede elétrica deve possuir tensão de 127Vca ou 220Vca, com tolerância de 8% de variação, com 50 ou 60 Hz, para efetuar a ligação da fonte para a alimentação do relógio.

A rede elétrica também deve ser estável e não deve ser compartilhada por outros equipamentos de grande consumo, como máquinas operatrizes, máquinas copiadoras, aparelhos de fax ou outros que possam gerar ruídos na rede.

### **Requisitos ambientais para o armazenamento do papel**

O papel deverá ser estocado em local abrigado, com temperaturas entre 18°C e 25°C e umidade relativa entre 40 a 60%.

### **Fonte de Alimentação**

A fonte de alimentação do seu MINIREP possui as seguintes características:

Entrada: 100 ~ 240Vca - 2A

Frequência: 47/60Hz

Saída: 9,5Vcc

### **Fixação do Relógio**

O MINIREP possui 3 (três) pontos de fixação:

Fure a parede conforme estes pontos. Com o equipamento ainda desligado, encaixe-o utilizando os parafusos e respectivas buchas plásticas que acompanham o produto.

OBS.: O relógio deverá ser fixado a partir de 1,40m do solo.



## Bobina de Papel

Para que o MINIREP funcione é de responsabilidade do Empregador sempre alimentar o equipamento com bobina de papel compatível com o modelo.

As especificações técnicas da bobina são:

Largura do papel: 57mm

Diâmetro máximo da bobina: 55mm

Comprimento: metragem linear máxima de 50m

## Funções do equipamento

### Botões

Através dos botões do relógio é possível realizar tanto as configurações de data e hora, horário de verão, contador de impressão e rede, quanto também o cadastro de funcionários.

As funções dos Menus são acessadas através destes 4 (quatro) botões:

⊕ e ⊖ para cadastramento alfanumérico. Para espaço entre palavras no mesmo campo de cadastramento, aperte os botões ⊕ e ⊖ nesta ordem;

⊗ e ✓ para confirmação e troca de campo no momento do preenchimento das informações.

Para ter acesso ao Menu, o usuário deve estar cadastrado como Administrador e acessar através do número do PIS, crachá ou biometria.

OBS.: Um usuário Administrador, **obrigatoriamente**, deverá ser cadastrado no MINIREP na inicialização do equipamento ou todas as vezes que o último



## Menu Principal

Quando o equipamento é ligado pela primeira vez, será exigido o cadastramento do Empregador (Tela 3). Após o cadastro, o menu (Tela 1) será a tela de entrada das configurações do seu relógio.



Tela 1: tela inicial do menu.

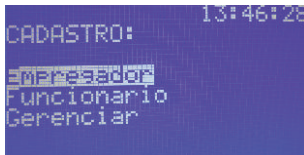
## Cadastros

### Empregador

O cadastro do Empregador é composto por:

**Nome:** O nome do Empregador deve ser cadastrado utilizando os botões ⊕ e ⊖. Assim que preenchido o campo nome corretamente, utiliza-se o botão ☑ (OK) para confirmar.

**Endereço:** O endereço do Empregador deve ser cadastrado utilizando os botões ⊕ e ⊖. Assim que preenchido o campo Endereço corretamente, utiliza-se o botão ☑ (OK) para confirmar.



Tela 2: tela inicial do cadastro.



Tela 3: tela de cadastramento do Empregador.

O mesmo procedimento deve ser feito para CNPJ/CPF e CEI. Nestes casos, os campos devem ser válidos para que seja possível completar o cadastro do Empregador. Para confirmar, clique no botão ☑ (OK).

**OBS.:** O cadastro do Empregador é solicitado no primeiro acesso ao MINIREP. Caso ocorra a necessidade de alteração, o caminho para o acesso as informações no menu é: MENU > CADASTROS > EMPREGADOR.

## Funcionário

No momento que o equipamento é acionado pela primeira vez, é **OBRIGATÓRIO** o cadastramento de um funcionário ADMINISTRADOR. Este cadastramento deverá ser realizado através dos botões do equipamento.

Para cadastrar o funcionário, realize o procedimento a seguir na opção MENU > CADASTROS > FUNCIONÁRIO, utilizando os botões.

O cadastro do funcionário deve ser preenchido com:

**NOME:** o nome do funcionário deve ser cadastrado utilizando os botões ⊕ e ⊖ para inserção de caracteres alfabéticos. Assim que preenchido o campo Nome corretamente, utiliza-se o botão ✓ (OK) para confirmar.

**COD:** insira o número do PIS do funcionário, utilizando os botões ⊕ e ⊖ para a inserção dos caracteres numéricos. Assim que preenchido o campo COD corretamente, utiliza-se o botão ✓ (OK) para confirmar.

**SENHA:** crie uma senha de 4 (quatro) dígitos para o funcionário, utilizando os botões ⊕ e ⊖ para a inserção dos caracteres numéricos. Utilize o botão ✓ (OK) para confirmar.

**CT (Cartão de Proximidade):** marque [X] utilizando os botões ⊕ ou ⊖ . Depois confirme com o botão ✓ (OK).

**BIO (Biometria):** marque [X] utilizando os botões ⊕ ou ⊖ . Depois confirme com o botão ✓ (OK).

**ADM (Administrador):** marque [X] utilizando os botões ⊕ ou ⊖ . Depois confirme com o botão ✓ (OK).

**OBS.:** após o cadastramento deste primeiro funcionário, todos os outros poderão ser cadastrados da mesma forma descrita acima, porém o campo ADM não deve ser marcado. Também é possível cadastrar, através da conexão Ethernet (nesta não será possível o cadastramento da digital remotamente),

diretamente na página de configuração do equipamento ou através do software DATAWEB.

## **Gerenciar**

### **Alteração:**

Para alterar informações de funcionários, escolha um dos meios de pesquisa, conforme solicitado:

ID - Número atribuído pelo relógio e que é relacionado ao funcionário.

NOME - Digite o nome do funcionário.

COD - Número do PIS do funcionário.

CARTÃO - Aproxime o cartão anteriormente cadastro para o funcionário que deseje alterar.

BIO - o funcionário deve colocar o dedo no leitor biométrico para efetuar a localização.

Após o preenchimento de um destes campos, teclé o botão ☑ (OK) para acessar a tela das informações do funcionário e realizar as alterações necessárias. Utilize o botão ↻ (OK) para troca de campo de cima para baixo e confirmação. O botão ✖ tem a função de ESC. Com um toque ele serve para apagar informações. Mantendo-o pressionado, ele serve para voltar campos no sentido de baixo para cima.

Os botões ⊕ e ⊖ são utilizados para troca das informações (nome, senha, cartão, biometria e/ou administrador).

**OBS.: O PIS NÃO PODE SER ALTERADO.** Para isso é necessário EXCLUIR o cadastro do funcionário e RECADASTRÁ-LO novamente.

### **Exclusão:**

Para excluir o cadastro do funcionário, escolha um dos meios de pesquisa, conforme solicitado:

ID - Número atribuído pelo relógio e que é relacionado ao funcionário.

NOME - Digite o nome do funcionário.

COD - Número do PIS do funcionário.

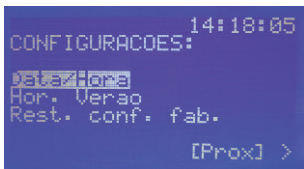
CARTÃO - Aproxime o cartão anteriormente cadastro para o funcionário que deseje alterar.

BIO - o funcionário deve colocar o dedo no leitor biométrico para efetuar a localização.

Após o preenchimento de um destes campos, tecle o botão  OK para acessar a tela das informações do funcionário. Tecle o botão  OK para acessar a tela de exclusão. Nesta tela, tecle o botão  OK para excluir o funcionário, ou  ESC para **NÃO** confirmar a exclusão.

## Configurações

Este menu serve para que se defina os parâmetros operacionais do relógio MINIREP.



### Data / Hora:

Utilize os botões  e  para alteração de hora : minuto : segundo, sempre teclando o botão  OK para confirmar a alteração em cada campo. Após as modificações, tecle o botão  OK para confirmar.

### Horário de Verão:

A primeira configuração do horário de verão deve ser realizada, seguindo o procedimento abaixo:

Para programar o início horário de verão, selecione a opção INICIAL > ADICIONAR. Nesta tela, insira a data de início do horário de verão, e clique no

botão  OK para confirmar.

Para programar a data de término do horário de verão, selecione a opção **FINAL > ADICIONAR**. Nesta tela, insira a data de término do horário de verão, e clique no botão  OK para confirmar.

Após realizada esta primeira configuração é possível alterar ou apagar estas datas. Para isso, siga o procedimento abaixo:

#### Data Inicial

Data Inicial > Alterar: Altere a data pelos botões.

Data Inicial > Apagar: tecle no botão  OK para confirmar a exclusão da data.

#### Data Final

Data Final > Alterar: Altere a data pelos botões.

Data Final > Apagar: tecle no botão  OK para confirmar a exclusão da data.

#### **Restaurar Configurações de Fábrica:**

Este campo é utilizado pelo Administrador do MINIREP para apagar os dados cadastrados do Empregador e do Funcionário. Esta ferramenta apaga também as configurações de IP, SERVIDOR, IMPRESSORA e HORÁRIO DE VERÃO.

OBS.: Esta função não afeta os dados armazenados na MRP do equipamento, apenas cria registros relacionados aos dados deletados.

#### **Impressora:**

Neste campo estão as configurações para o controle de aviso de término da bobina. Para evitar que o MINIREP fique bloqueado por falta de papel foram adicionadas funções que objetivam estimar a quantidade restante de papel e assim avisar ao usuário o momento para realizar a troca de bobina.

Para a correta configuração, deve-se observar o preenchimento dos menus abaixo:

## IMPRESSORA > CONFIGURAR

NUMERO DE IMP - neste campo deverá ser descrito o número de impressões que o rolo de papel utilizado disponibiliza.

Após preencher, precione o botão  OK.

AVISO - a configuração Aviso descreve, em percentual, quando será dado o alarme de pouco papel para o usuário.

## IMPRESSORA > ZERAR CONTADOR DE IMPRESSÃO

Sempre que o papel for trocado, deve-se zerar o contador de impressão para que o equipamento reinicie a contagem e mantenha o controle sobre a quantidade de papel restante.

### **Rede:**

Na área de configuração de rede são definidos os parâmetros necessários para a implemenatção do equipamento na rede do usuário. Este parâmetros são:

IP

Máscara de Sub-rede





Gateway

DNS 1

DNS 2

Servidor

Endereço Físico

Para inserir os dados, selecione o campo utilizando os botões  ou  e tecle o botão  OK para acessar os campos de preenchimento. Insira as informações solicitadas e tecle no botão  OK para confirmar.



## Apagar Memória Biometria:

Caso o empregador opte por usar apenas cartão de proximidade, esta opção é utilizada para apagar TODAS as biometrias cadastradas no relógio, inclusive a do Administrador. Para isso selecione esta opção com o botão  OK, e utilize o botão  OK para APAGAR A MEMÓRIA, ou  ESC para NÃO confirmar e voltar.

## Informações

Este campo mostra dados de versão de Hardware e Firmware do equipamento, ID cadastrado e uso da memória do DATAREPi4T (Minirep).

O indicador MRP (Memória de Registro de Ponto) se refere à memória disponível para armazenamento do AFD (Arquivo Fonte de Dados), enquanto que o indicador MT (Memória de Trabalho) se refere à memória disponível para armazenamento dos funcionários (valores expressos em percentual).

## Interface de Configuração (TCP)

O MINIREP possui uma interface de configurações onde é possível cadastrar, alterar ou excluir dados da empresa e funcionários. Além disso, é possível realizar coletas parciais dos registros.

Com as configurações de rede concluídas, digite o IP do relógio no campo de endereço do browser.

A interface de administração é composta por:



The screenshot displays the web interface for the DATAREP device. At the top, there are logos for 'diponto' and 'DATAREP', along with identification numbers: '00009800000 - ADMN' and 'REP nº 00012345678910111'. Below this is a navigation menu with options: 'INICIO', 'CONFIGURAÇÃO', 'EMPREGADOR', 'FUNCIONÁRIO', and 'DOWNLOAD'. The main content area is titled 'Status do DATAREP' and lists the following information:

- Nº de fabricação: 00012345678910111
- Data e Hora: 06/06/2013 - 11:20:27
- Nome do Empregador: DIPONTO COMERCIO DE RELOGIOS LTDA
- CNPJ: 94863275000159
- CEI: 530647505111
- Endereço: AV. FRANCISCO RODOLFO SMACH, 665, BAIRRO SAUVANIX PORTO ALEGRE - RS
- Número de Funcionários: 3994
- Nº de registros gravados: 4125
- Nº de registros não coletados: 0

At the bottom of the interface, there is a small copyright notice: '©2012 Diponto Ltda.' and a disclaimer: 'Todos os direitos reservados a Diponto Ltda.'

**INÍCIO:** Disponibiliza informações inerentes ao relógio.

**CONFIGURAÇÃO:** Ajuste de hora, data e configuração de horário de verão.

**EMPREGADOR:** Permite a edição de informações do empregador.

**FUNCIONÁRIO:** Permite cadastrar, editar ou excluir funcionários.

**DOWNLOAD:** Permite a coleta parcial dos registros de ponto.

**OBS.:** Não é possível o cadastro da digital na interface online, sendo necessário a realização do mesmo no relógio. Para isso, o Administrador deve acessar o MENU do equipamento utilizando o botão  OK e, com o seu cartão de proximidade ou biometria, deve acessar a opção MENU > CADASTROS > GERENCIAR > ALTERAÇÃO, onde buscará o cadastro do funcionário preenchendo um dos dados solicitados e confirmando com o botão  OK. Na tela de alteração, marque [X] na opção BIO, clique no botão  OK e faça o cadastro de 3 (três) biometrias.

## Garantia

O MINIREP (DATAREPi4T) tem a garantia de 1 (um) ano a contar da data de instalação.

Sempre que for necessário o reparo do equipamento, deverá ser feito somente pela DIPONTO ou por um representante autorizado, sob pena de perda da garantia.

# Especificações Técnicas

Alimentação: Fonte externa 100 ~ 240VAC, 50/60 Hz, 1.6 A.

Transferência dos dados: TCP/IP (cabo de rede / Internet) e USB (porta fiscal).

Autenticação por impressão digital e /ou cartão de proximidade (RFID).

Display: LCD monocromático de 3 polegadas.

Gabinete: injetado em ABS de alta resistência.

Memória: capacidade para cadastrar 4.000 funcionários e 1.600.000 registros de ponto.

Impressora térmica de 2 polegadas de 70mm/s sem corte de papel.

Leitor óptico com resolução de 500dpi.

Leitor de proximidade de 125KHz.

Quantidade de usuários: 4.000 (3.000 digitais + 1.000 por cartão de proximidade).

Dimensões do produto (L x A x P em mm): 125 x 200 x 65.

Dimensões da bobina de papel: 50m x 57mm de largura.

Peso líquido: 770g.

Margem máxima de erro: 2 ppm (3 minutos ao ano).



© 2015 Diponto Ltda

[www.diponto.com](http://www.diponto.com)