

diponto

Especialista em Controle de Ponto



Manual do usuário **MINIREP**

Leitura do Manual:

Uma atitude natural do consumidor consciente.

Ao ler este manual, você está diante de um direito e de uma atitude responsável: conhecer as instruções de uso do produto evita sérios danos ao equipamento e permite a você utilizar melhor a tecnologia do produto, obtendo um retorno inteligente do investimento feito.

Índice

Apresentação	05
Display de LCD	05
Leitor de crachás	06
Leitor biométrico	06
Interface de rede	07
Porta fiscal (Pen Drive)	07
Geração de Arquivo AFD via Pen Drive	07
Relação instantânea de marcações	08
Instalações	08
Requisitos elétricos e ambientais de instalação.....	08
Fonte de alimentação.....	09
Fixação do relógio.....	09
Bobina de papel e troca.....	10
Funções do equipamento	10
Botões.....	10
Menu principal	11
Cadastros.....	11
Empregador.....	11
Funcionário.....	12
Gerenciar.....	13
Configurações	14
Data/Hora.....	14
Horário de verão.....	14
Restaurar configurações de fábrica.....	15
Impressora.....	15
Rede.....	16
Informações	17
Interface de configuração	17
Garantia	18
Especificações técnicas	19

Apresentação



O MINIREP é um relógio eletrônico com capacidade para 4.000 funcionários e cadastramento de até 3.000 diferentes registros biométricos. O equipamento possui interface Ethernet, que torna possível o cadastro/edição dos funcionários e outras funcionalidades através de um computador remoto.

É utilizado exclusivamente para o registro de ponto dos funcionários com emissão de comprovante fiscal referente a entrada e saída nos seus locais de trabalho.

O relógio possibilita o registro através de leitor biométrico ou leitor de cartões de identificação por radiofrequência (RFID). Estes registros ficam armazenados na memória do relógio e podem ser resgatados posteriormente via Pen Drive através da porta de comunicação USB ou via Ethernet. Estes registros possuem um número PIS que serve para a identificação do usuário.

Estes dados coletados via conexão Ethernet podem ser posteriormente lidos e tratados pelo programa DATAWEB, que desta forma irá apurar o registro de marcação de ponto de cada funcionário cadastrado.

Display de LCD

O MINIREP possui um display de cristal líquido LCD com resolução de 128 por 64 pontos. Este display irá fornecer ao usuário informações de data e hora, cadastros de usuário e empregador, bem como auxiliar nas funções operacionais do equipamento.



Leitor de crachás

O equipamento possui um leitor de crachás de proximidade que faz a leitura do código do crachá, através de ondas eletromagnéticas, quando o mesmo está no seu raio de ação. Cada crachá de proximidade possui um ID único utilizado para identificação do usuário. Só é permitido o registro de um crachá por funcionário.

O leitor de crachá fica posicionado abaixo do sensor de biometria.

Sugerimos que utilize sempre suprimentos originais fornecidos pela DIPONTO para garantir a segurança e qualidade do registro de ponto de seus funcionários.

- biometria
- proximidade



Leitor biométrico

O MINIREP utiliza um leitor biométrico para realizar a leitura e identificação de impressões digitais.

O leitor biométrico possui um sensor óptico que captura a impressão digital e, a partir dela, gera uma assinatura digital que é armazenada e posteriormente utilizada para o processo de reconhecimento e identificação dos usuários. A capacidade máxima de armazenamento é de 3.000 (três mil) digitais.

O leitor de biometria do seu equipamento fica posicionado acima do leitor de proximidade.

Interface de rede

O MINIREP possui uma interface de rede padrão Rj45 para comunicação TCP/IP. Esta interface torna possível a inclusão, interação e exclusão de funcionários, edição do empregador, do horário atual, do horário de verão e coletas.

A interface de rede ainda disponibiliza outras informações, como o número de funcionários cadastrados, o número de registros de pontos coletados e o número de identificação do equipamento.

Além da possibilidade de obter todas essas informações disponibilizadas via Ethernet, ainda temos a opção de integração deste junto ao software de gerenciamento de ponto DATAWEB.

Porta Fiscal

É através da porta USB Fiscal que os dados armazenados na memória de registro de ponto do equipamento são disponibilizados aos fiscais do Ministério do Trabalho e Emprego.

Localizando a porta fiscal do equipamento:

OBS.: A porta USB Fiscal suporta Pen Drives formatados em padrão FAT32.



Geração do Arquivo AFD

Para ser gerado o arquivo AFD exigido pela Portaria 1510/09, deve-se inserir o Pen Drive na porta fiscal (porta USB) do relógio.

Uma vez inserido o Pen Drive na porta USB denominada Fiscal, o MINIREP automaticamente irá transferir os dados sem necessidade de nenhum outro comando.

O status de transferência destes dados poderá ser observado através do display, que avisará quando a exportação de dados for concluída.

Relação instantânea de marcações

Para ser gerado o Relatório de marcações instantâneas, deve-se pressionar o botão ao lado da porta USB por 5 (cinco) segundos.

O display exibirá 'Imprimindo...' e o MINIREP começará a emitir a relação instantânea de marcação das últimas 24 horas, que contém:

- Razão Social do Empregador
- CNPJ/CPF do Empregador
- CEI (caso houver)
- Endereço do local da Empresa
- Data e Hora em que foi impressa a RIM
- Número de fabricação do REP
- NSR (Número sequencial de registro)
- Número do PIS
- Nome do funcionário
- Data e Hora da marcação

Instalações

Requisitos elétricos e ambientais de instalação para o MINIREP

O MINIREP deve ser instalado em um local seco e livre de poeira. A parede na qual for instalado deve ser rígida e livre de trepidações. A temperatura ambiente

deve estar entre 5°C a 39°C e a umidade do ar, entre 10 a 80% (sem condensação).

No local de instalação, a rede elétrica deve possuir tensão de 127Vca ou 220Vca, com tolerância de 8% de variação, com 50 ou 60 Hz, para efetuar a ligação da fonte para a alimentação do relógio.

A rede elétrica também deve ser estável e não deve ser compartilhada por outros equipamentos de grande consumo, como máquinas operatrizes, máquinas copiadoras, aparelhos de fax ou outros que possam gerar ruídos na rede.

Requisitos ambientais para o armazenamento do papel

O papel deverá ser estocado em local abrigado, com temperaturas entre 18°C e 25°C e umidade relativa entre 40 a 60%.

Fonte de Alimentação

A fonte de alimentação do seu MINIREP possui as seguintes características:

Entrada: 100 ~ 240Vca - 2A

Frequência: 47/60Hz

Saída: 9,5Vcc

Fixação do Relógio

O MINIREP possui 3 (três) pontos de fixação:

Fure a parede conforme estes pontos. Com o equipamento ainda desligado, encaixe-o utilizando os parafusos e respectivas buchas plásticas que acompanham o produto.

OBS.: O relógio deverá ser fixado a partir de 1,40m do solo.



Bobina de Papel

Para que o MINIREP funcione é de responsabilidade do Empregador sempre alimentar o equipamento com bobina de papel compatível com o modelo.

As especificações técnicas da bobina são:

Largura do papel: 57mm

Diâmetro máximo da bobina: 55mm

Comprimento: metragem linear máxima de 50m

Funções do equipamento

Botões

Através dos botões do relógio é possível realizar tanto as configurações de data e hora, horário de verão, contador de impressão e rede, quanto também o cadastro de funcionários.

As funções dos Menus são acessadas através destes 4 (quatro) botões:

⊕ e ⊖ para cadastramento alfanumérico. Para espaço entre palavras no mesmo campo de cadastramento, aperte os botões ⊕ e ⊖ nesta ordem;

⊗ e ✓ para confirmação e troca de campo no momento do preenchimento das informações.

Para ter acesso ao Menu, o usuário deve estar cadastrado como Administrador e acessar através do número do PIS, crachá ou biometria.

OBS.: Um usuário Administrador, **obrigatoriamente**, deverá ser cadastrado no MINIREP na inicialização do equipamento ou todas as vezes que o último



Menu Principal

Quando o equipamento é ligado pela primeira vez, será exigido o cadastramento do Empregador (Tela 3). Após o cadastro, o menu (Tela 1) será a tela de entrada das configurações do seu relógio.



Tela 1: tela inicial do menu.

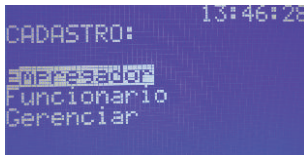
Cadastros

Empregador

O cadastro do Empregador é composto por:

Nome: O nome do Empregador deve ser cadastrado utilizando os botões ⊕ e ⊖. Assim que preenchido o campo nome corretamente, utiliza-se o botão ☑ (OK) para confirmar.

Endereço: O endereço do Empregador deve ser cadastrado utilizando os botões ⊕ e ⊖. Assim que preenchido o campo Endereço corretamente, utiliza-se o botão ☑ (OK) para confirmar.



Tela 2: tela inicial do cadastro.



Tela 3: tela de cadastramento do Empregador.

O mesmo procedimento deve ser feito para CNPJ/CPF e CEI. Nestes casos, os campos devem ser válidos para que seja possível completar o cadastro do Empregador. Para confirmar, clique no botão ☑ (OK).

OBS.: O cadastro do Empregador é solicitado no primeiro acesso ao MINIREP. Caso ocorra a necessidade de alteração, o caminho para o acesso as informações no menu é: MENU > CADASTROS > EMPREGADOR.

Funcionário

No momento que o equipamento é acionado pela primeira vez, é **OBRIGATÓRIO** o cadastramento de um funcionário ADMINISTRADOR. Este cadastramento deverá ser realizado através dos botões do equipamento.

Para cadastrar o funcionário, realize o procedimento a seguir na opção MENU > CADASTROS > FUNCIONÁRIO, utilizando os botões.

O cadastro do funcionário deve ser preenchido com:

NOME: o nome do funcionário deve ser cadastrado utilizando os botões ⊕ e ⊖ para inserção de caracteres alfabéticos. Assim que preenchido o campo Nome corretamente, utiliza-se o botão ✓ (OK) para confirmar.

COD: insira o número do PIS do funcionário, utilizando os botões ⊕ e ⊖ para a inserção dos caracteres numéricos. Assim que preenchido o campo COD corretamente, utiliza-se o botão ✓ (OK) para confirmar.

SENHA: crie uma senha de 4 (quatro) dígitos para o funcionário, utilizando os botões ⊕ e ⊖ para a inserção dos caracteres numéricos. Utilize o botão ✓ (OK) para confirmar.

CT (Cartão de Proximidade): marque [X] utilizando os botões ⊕ ou ⊖ . Depois confirme com o botão ✓ (OK).

BIO (Biometria): marque [X] utilizando os botões ⊕ ou ⊖ . Depois confirme com o botão ✓ (OK).

ADM (Administrador): marque [X] utilizando os botões ⊕ ou ⊖ . Depois confirme com o botão ✓ (OK).

OBS.: após o cadastramento deste primeiro funcionário, todos os outros poderão ser cadastrados da mesma forma descrita acima, porém o campo ADM não deve ser marcado. Também é possível cadastrar, através da conexão Ethernet (nesta não será possível o cadastramento da digital remotamente),

diretamente na página de configuração do equipamento ou através do software DATAWEB.

Gerenciar

Alteração:

Para alterar informações de funcionários, escolha um dos meios de pesquisa, conforme solicitado:

ID - Número atribuído pelo relógio e que é relacionado ao funcionário.

NOME - Digite o nome do funcionário.

COD - Número do PIS do funcionário.

CARTÃO - Aproxime o cartão anteriormente cadastro para o funcionário que deseja alterar.

BIO - o funcionário deve colocar o dedo no leitor biométrico para efetuar a localização.

Após o preenchimento de um destes campos, tecler o botão ✓ (OK) para acessar a tela das informações do funcionário e realizar as alterações necessárias. Utilize o botão ↻ (OK) para troca de campo de cima para baixo e confirmação. O botão ✕ tem a função de ESC. Com um toque ele serve para apagar informações. Mantendo-o pressionado, ele serve para voltar campos no sentido de baixo para cima.

Os botões ⊕ e ⊖ são utilizados para troca das informações (nome, senha, cartão, biometria e/ou administrador).

OBS.: O PIS NÃO PODE SER ALTERADO. Para isso é necessário EXCLUIR o cadastro do funcionário e RECADASTRÁ-LO novamente.

Exclusão:

Para excluir o cadastro do funcionário, escolha um dos meios de pesquisa, conforme solicitado:

ID - Número atribuído pelo relógio e que é relacionado ao funcionário.

NOME - Digite o nome do funcionário.

COD - Número do PIS do funcionário.

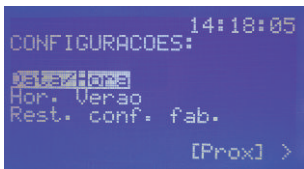
CARTÃO - Aproxime o cartão anteriormente cadastro para o funcionário que deseje alterar.

BIO - o funcionário deve colocar o dedo no leitor biométrico para efetuar a localização.

Após o preenchimento de um destes campos, tecle o botão OK para acessar a tela das informações do funcionário. Tecle o botão OK para acessar a tela de exclusão. Nesta tela, tecle o botão OK para excluir o funcionário, ou ESC para **NÃO** confirmar a exclusão.

Configurações

Este menu serve para que se defina os parâmetros operacionais do relógio MINIREP.



Data / Hora:

Utilize os botões e para alteração de hora : minuto : segundo, sempre tecendo o botão OK para confirmar a alteração em cada campo. Após as modificações, tecle o botão OK para confirmar.

Horário de Verão:

A primeira configuração do horário de verão deve ser realizada, seguindo o procedimento abaixo:

Para programar o início horário de verão, selecione a opção INICIAL > ADICIONAR. Nesta tela, insira a data de início do horário de verão, e clique no

botão OK para confirmar.

Para programar a data de término do horário de verão, selecione a opção **FINAL > ADICIONAR**. Nesta tela, insira a data de término do horário de verão, e clique no botão OK para confirmar.

Após realizada esta primeira configuração é possível alterar ou apagar estas datas. Para isso, siga o procedimento abaixo:

Data Inicial

Data Inicial > Alterar: Altere a data pelos botões.

Data Inicial > Apagar: tecle no botão OK para confirmar a exclusão da data.

Data Final

Data Final > Alterar: Altere a data pelos botões.

Data Final > Apagar: tecle no botão OK para confirmar a exclusão da data.

Restaurar Configurações de Fábrica:

Este campo é utilizado pelo Administrador do MINIREP para apagar os dados cadastrados do Empregador e do Funcionário. Esta ferramenta apaga também as configurações de IP, SERVIDOR, IMPRESSORA e HORÁRIO DE VERÃO.

OBS.: Esta função não afeta os dados armazenados na MRP do equipamento, apenas cria registros relacionados aos dados deletados.

Impressora:

Neste campo estão as configurações para o controle de aviso de término da bobina. Para evitar que o MINIREP fique bloqueado por falta de papel foram adicionadas funções que objetivam estimar a quantidade restante de papel e assim avisar ao usuário o momento para realizar a troca de bobina.

Para a correta configuração, deve-se observar o preenchimento dos menus abaixo:

IMPRESSORA > CONFIGURAR

NUMERO DE IMP - neste campo deverá ser descrito o número de impressões que o rolo de papel utilizado disponibiliza.

Após preencher, precione o botão OK.

AVISO - a configuração Aviso descreve, em percentual, quando será dado o alarme de pouco papel para o usuário.

IMPRESSORA > ZERAR CONTADOR DE IMPRESSÃO

Sempre que o papel for trocado, deve-se zerar o contador de impressão para que o equipamento reinicie a contagem e mantenha o controle sobre a quantidade de papel restante.

Rede:

Na área de configuração de rede são definidos os parâmetros necessários para a implemenatção do equipamento na rede do usuário. Este parâmetros são:

IP

Máscara de Sub-rede

Gateway

DNS 1

DNS 2

Servidor

Endereço Físico

Para inserir os dados, selecione o campo utilizando os botões + ou - e tecle o botão OK para acessar os campos de preenchimento. Insira as informações solicitadas e tecle no botão OK para confirmar.

Apagar Memória Biometria:

Caso o empregador opte por usar apenas cartão de proximidade, esta opção é utilizada para apagar TODAS as biometrias cadastradas no relógio, inclusive a do Administrador. Para isso selecione esta opção com o botão OK, e utilize o botão OK para APAGAR A MEMÓRIA, ou ESC para NÃO confirmar e voltar.

Informações

Este campo mostra dados de versão de Hardware e Firmware do equipamento, ID cadastrado e uso da memória do DATAREPi4T (Minirep).

O indicador MRP (Memória de Registro de Ponto) se refere à memória disponível para armazenamento do AFD (Arquivo Fonte de Dados), enquanto que o indicador MT (Memória de Trabalho) se refere à memória disponível para armazenamento dos funcionários (valores expressos em percentual).

Interface de Configuração (TCP)

O MINIREP possui uma interface de configurações onde é possível cadastrar, alterar ou excluir dados da empresa e funcionários. Além disso, é possível realizar coletas parciais dos registros.

Com as configurações de rede concluídas, digite o IP do relógio no campo de endereço do browser.

A interface de administração é composta por:



The screenshot displays the web interface for DATAREP configuration. At the top, there are logos for 'diponto' and 'DATAREP', along with identification numbers: '00009800000 - ADMIN' and 'REP nº 00012345678910111'. A navigation bar includes links for 'INICIO', 'CONFIGURAÇÃO', 'EMPREGADOR', 'FUNCIONÁRIO', and 'DOWNLOAD'. The main content area is titled 'Status do DATAREP' and lists the following details:

- Nº de fabricação: 00012345678910111
- Data e Hora: 06/06/2013 - 11:20:27
- Nome do Empregador: DIPONTO COMERCIO DE RELOGIOS LTDA
- CNPJ: 94863275000159
- CEI: 530647505111
- Endereço: AV. FRANCISCO RODOLFO SMACH, 665, BARRIO SAIBANIX PORTO ALEGRE - RS
- Número de Funcionários: 3994
- Nº de registros gravados: 4125
- Nº de registros não coletados: 0

At the bottom, there is a small copyright notice: '©2012 Diponto Ltda.' and a disclaimer: 'Todos os direitos reservados e Copyleft Ltda.'

INÍCIO: Disponibiliza informações inerentes ao relógio.

CONFIGURAÇÃO: Ajuste de hora, data e configuração de horário de verão.

EMPREGADOR: Permite a edição de informações do empregador.

FUNCIONÁRIO: Permite cadastrar, editar ou excluir funcionários.

DOWNLOAD: Permite a coleta parcial dos registros de ponto.

OBS.: Não é possível o cadastro da digital na interface online, sendo necessário a realização do mesmo no relógio. Para isso, o Administrador deve acessar o MENU do equipamento utilizando o botão OK e, com o seu cartão de proximidade ou biometria, deve acessar a opção MENU > CADASTROS > GERENCIAR > ALTERAÇÃO, onde buscará o cadastro do funcionário preenchendo um dos dados solicitados e confirmando com o botão OK. Na tela de alteração, marque [X] na opção BIO, clique no botão OK e faça o cadastro de 3 (três) biometrias.

Garantia

O MINIREP (DATAREPi4T) tem a garantia de 1 (um) ano a contar da data de instalação.

Sempre que for necessário o reparo do equipamento, deverá ser feito somente pela DIPONTO ou por um representante autorizado, sob pena de perda da garantia.

Especificações Técnicas

Alimentação: Fonte externa 100 ~ 240VAC, 50/60 Hz, 1.6 A.

Transferência dos dados: TCP/IP (cabo de rede / Internet) e USB (porta fiscal).

Autenticação por impressão digital e /ou cartão de proximidade (RFID).

Display: LCD monocromático de 3 polegadas.

Gabinete: injetado em ABS de alta resistência.

Memória: capacidade para cadastrar 4.000 funcionários e 1.600.000 registros de ponto.

Impressora térmica de 2 polegadas de 70mm/s sem corte de papel.

Leitor óptico com resolução de 500dpi.

Leitor de proximidade de 125KHz.

Quantidade de usuários: 4.000 (3.000 digitais + 1.000 por cartão de proximidade).

Dimensões do produto (L x A x P em mm): 125 x 200 x 65.

Dimensões da bobina de papel: 50m x 57mm de largura.

Peso líquido: 770g.

Margem máxima de erro: 2 ppm (3 minutos ao ano).



© 2015 Diponto Ltda

www.diponto.com